

**APPEL A CANDIDATURES**  
**Poste de « Délégué(e) territorial(e) » - PROMOTION SANTE Rhône**  
**CDI Temps plein – Poste basé à Lyon 1<sup>er</sup>**

## MISSION

---

Le/la Délégué(e) territorial(e) de Promotion Santé ARA agit sous l'autorité hiérarchique du Directeur général de l'association. Il/elle coopère à la ligne politique de l'Association.

Dans les limites des délégations qui lui sont confiées, il/elle est garant(e) de la mise en œuvre des orientations et du bon fonctionnement de l'entité territoriale dont il/elle a la charge.

En tant que délégué(e) d'une entité territoriale, il/elle exerce des responsabilités d'encadrement hiérarchique du personnel rattaché à l'entité territoriale qu'il dirige. Il/elle est secondé(e) par une déléguée territoriale adjointe.

Il/elle travaille en concertation avec les partenaires de l'association.

Il/elle agit dans le respect des finalités et des valeurs de la promotion de la santé, telle que définie par la charte d'Ottawa.

La charte d'Ottawa est une référence pour notre association ; elle guide notre action vis-à-vis de nos partenaires et dans les relations entre collaborateurs. L'organisation de l'activité au sein de notre association doit permettre de créer des conditions de travail à la fois sereines, valorisantes, porteuses de sens, riches en échanges et partages, respectueuses de l'autonomie des collaborateurs. Le/la délégué(e) territorial(e) en est un des principaux garants.

## ACTIVITES PRINCIPALES

---

### Management stratégique :

- Participe à l'élaboration de la stratégie d'intervention de l'association sur le territoire départemental prenant en compte les besoins des populations et des professionnels, les orientations des politiques de santé et les demandes des financeurs publics ;
- Contribue à l'élaboration de la politique de santé du territoire en participant aux travaux initiés par des institutions ou des partenaires ;
- Participe à la négociation de nouveaux programmes et des contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens, au niveau régional, et supervise la mise en place de programmes au niveau départemental ;
- Pilote le dispositif de médiation en santé porté par Promotion Santé Rhône, et assure une mission de représentation au niveau national sur ce champ.

### Management opérationnel :

- Organise, planifie, coordonne et contrôle les activités et les projets de l'équipe départementale ;
- Elabore ou participe à l'élaboration du budget d'une entité territoriale et gère son exécution ;

- Représente Promotion Santé ARA auprès des institutions, des partenaires, des financeurs ainsi que dans les réseaux d'éducation et de promotion de la santé, à l'échelle territoriale ;
- Communique en externe et en interne sur les orientations stratégiques et la valorisation des projets.

## COMPETENCES REQUISES

---

Bac +5 dans le champ de l'éducation et la promotion de la santé, de la santé publique,

Une expérience significative à un poste d'encadrement d'équipe est nécessaire,

Connaître l'organisation des politiques de santé publique et ses déclinaisons au niveau territorial,

Connaître les dispositifs et structures dans le domaine sanitaire, social et éducatif au niveau local / régional,

Maîtriser la conduite et le développement de projet,

Maîtriser le montage et pilotage de budget,

Forte autonomie, avec une bonne capacité de décision.

## CONDITIONS D'EMPLOI

---

**Contrat** : Poste en Contrat à Durée Indéterminée, à temps plein (39 h. hebdomadaire avec 24 jours de RTT).

**Lieu d'exercice** : Lyon (69), avec déplacements sur le département et en région (permis de conduire indispensable).

**Statut** : cadre, emploi repère « Directeur-adjoint » en référence au statut national des salariés des IREPS.

**Rémunération** : selon expérience, avec un minimum de 3 255 € bruts/mois (indice 282 + 28) pour un temps plein, en référence au statut national des salariés des IREPS.

**Date d'embauche** : à partir du 7 Janvier 2025.

**Pour candidater** : merci de nous transmettre votre CV et lettre de motivation, uniquement par email, sous la référence « Délégué(e) territorial(e) – Promotion Santé 69 » **avant le 29 novembre 2024** à :

Mme Alice CHANTHARATH, RRH de Promotion Santé ARA : [recrutement@promotion-sante-ara.org](mailto:recrutement@promotion-sante-ara.org)